

Утверждаю  
Директор школы  Т.П. Григорьева  
План

работы по противодействию коррупции в МКОУ « Мосальская ООШ»

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ « Мосальская ООШ» Каширского района, Воронежской области на 2015 -2016 уч. год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Мосальская ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи**

### **1.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ « Мосальская ООШ» Каширского района, Воронежской области ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана в МКОУ « Мосальская ООШ» Каширского района, Воронежской области осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МКОУ «Мосальская ООШ» Каширского района, Воронежской области

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции в МКОУ «Мосальская ООШ» Каширского района, Воронежской области

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Мосальская ООШ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет МКОУ « Мосальская ООШ»	I квартал 2015 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей	Директор	Сентябрь

	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, январь
4.3.	Баннер на официальном сайте «Телефон комитета по борьбе с коррупцией»	Директор, Администратор школьного сайта	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года
4.9	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Директор	В течение года

5.0	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Мосальская ООШ»	Директор Заместитель директора по УВР	постоянно

5.0	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Мосальская ООШ»	Директор Заместитель директора по УВР	постоянно

6.7	- Осуществление контроля за организацией аттестации педагогов школы;	Директор Заместитель директора по УВР	постоянно
6.8	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» в 2-4 классах	Заместитель директора по УВР	В теч.года
6.9	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7- 9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Сентябрь-декабрь	Классные руководители