

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСАЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

31 августа 2015 г

№_54_____

О режиме работы школы

В связи четкой организации труда учителей, учащихся и обслуживающего персонала

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить следующий режим работы учебно-образовательного учреждения:

Учебный день начинать с дежурства в 8:20.

Вход учеников в здание школы 8:20

Начало занятий 8:30

Расписание звонков:

1 урок 8:30 -9:15

2 урок 9:25 -10:10

3 урок 10:25-11:10

4 урок 11:25-12:00

5 урок 12:30-13:15

6 урок 13:25-14:10

7 урок 14:20 -15.05

Работа кружков и внеурочных занятий с 14:00-15:05

2. Классные руководители и учителя до начала занятий и во время перемен дежурят по утвержденному графику и несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

3. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала своего первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4. Все учащиеся проходят аттестацию по 4 семестрам.

Утвердить следующие сроки каникул:

Осенние: с 31 октября по 8 ноября 2015 года

Зимние: с 30 декабря по 10 января 2016 года.

Весенние : с 26 марта по Запреля 2016 года.

Летние : с 28 мая 2016 года.

5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора
6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения директора, а также удаление учащихся с уроков.
7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, мастерских допускается только по расписанию утвержденного директором школы.
8. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета в конце учебного года. За сохранность имущества несет полную ответственность учитель, работающий в кабинете.
10. Курение учеников, учителей, сотрудников в школе категорически запрещается.
11. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика со 2 класса.
12. Прием пищи детьми производится с 1-9 классы .Завтрак - в 9:15, обед- в 12: 10;
13. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора школы.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
15. Заболевший сотрудник предупреждает администрацию о болезни и выходе на работу.
16. Проведение экскурсий, походов и выходов с детьми в кино, театры, разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
17. Запрещаются в стенах школы любые торговые операции, агитации различных направлений, в том числе и религиозных без согласования с директором школы.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор школы : *Григорьева* Т.П.Григорьева

С приказа ознакомлено :

Григорьева Ю. С. *Горю*

Ершова И. Д. *Щу*

Мухоморова *И. А. Мухоморова*

Мухоморова *Мухоморова Т. И.*

Сезонова *Субботина*

Григорьева *Григорьева*

В. Григорьев *Григорьев*

Мухоморова (*Мухоморова И. В.*)